



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI 4/D İŞÇİ

Dok. No: GT/DAİ. YAPI
İŞL./03

İlk Yayın Tar.: 7.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	4/D İŞÇİ
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	.
Vekâlet/Görev Devri	Görevlendirilen Personel
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Her türlü arıza ve bakım-onarım işlerini yerine getirmek.
Temel Görev ve Sorumlulukları	Üniversite bünyesinde bulunan tüm binaların sıhhi tesisatlarının bakımının ve küçük onarımlarının yapılması ve kontrolü. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, klima tesisatları, jeneratör havalandırma sistemlerinin işletimini, bakımını ve onarımlarını yapmak. Kampus içme suyu şebekesinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak. Kampus peyzaj sulama sistemlerinin, su depoları ile kuyuların işletilmesi, bakım ve onarımlarını yapmak. Şube Müdürü ve Daire Başkanının verdiği diğer işleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: A4ÜDÜD	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı



	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI 4/D İŞÇİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./03
		İlk Yayın Tar.: 7.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 3

Yetkileri	4857 Sayılı İş Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	Paylaşımçı ve işbirliğine açık olmak,	Çalıştığı birimdeki teknik malzemeyi kullanabilme bilgisine sahip olmak,	.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Analitik düşünebilme • Analiz yapabilme • Sürekli araştırma ve öğrenme iştiağı • Özel Bilgileri paylaşmama • Düzgün diksiyon • Düzenli ve disiplinli çalışma • Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı • Empati kurabilme • Etkin yazılı ve sözlü iletişim • Güçlü hafıza• Hızlı düşünme ve karar verebilme • Hoşgörülü olma, Değişim ve gelişime açık • Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık		
Diğer Görevlerle İlişkisi	.Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: A4ÜDÜD	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI 4/D İŞÇİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./03
		İlk Yayın Tar.: 7.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3

Yasal Dayanaklar	4857 Sayılı İş Kanunu.
------------------	------------------------

TEBLİĞ EDEN

Ümit EĞRİBAŞ

Daire Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Nurullah DOĞAN		
2.	Serdar ŞEN		
3.	Muhammed TOPRAKCI		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hakan Kaya Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: A4ÜDÜD5	Hakan Kaya Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı